

ALGEMENE VOORWAARDEN DELAMAR THEATER THEATERARRANGEMENTEN, UITKOOP EN ZAKELIJKE VERHURINGEN

Artikel 1: Definities

- 1.1 **Opdrachtnemer:** het DeLaMar Theater.
- 1.2 **Opdrachtgever:** De natuurlijke- of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst heeft gesloten.
- 1.3 **Overeenkomst:** Een vastlegging tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer van de reservering.
- 1.4 **Reservering:** Een reservering voor een theaterarrangement, reservering voor plaatsbewijzen voor voorstelling, reservering voor uitkoop van voorstelling of reservering voor zakelijke verhuringen.
- 1.5 **Optionele reservering:** Een voorlopige reservering voorafgaand aan een Overeenkomst middels offerte.
- 1.6 **Uitkoop:** Een bijeenkomst van een groep gasten in het theater welke gebruik maakt van een (eventueel op maat samengesteld) programma, waarbij geen andere gasten in de betreffende zaal aanwezig zijn.
- 1.7 **Reserveringswaarde:** De totale waarde van de reservering.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle (optionele) reserveringen en Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 2.2 Bekendmaking van deze voorwaarden kan onder meer geschieden door vermelding op briefpapier, in offertes, in bevestigingen en facturen, als bijlage en op de website van de Opdrachtnemer.
- 2.3 Afspraken die van deze voorwaarden afwijken of deze aanvullen, zijn slechts bindend indien zij schriftelijk zijn overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever en gelden slechts per reservering.
- 2.4 De eventuele toepasselijkheid van door Opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 Optionele reservering

- 3.1 Een optionele reservering heeft, tenzij anders is overeengekomen, een geldigheidsduur van 2 weken te rekenen vanaf de datum van de schriftelijke bevestiging vanuit de Opdrachtnemer.
- 3.2 De optie verloopt automatisch na twee weken, tenzij anders overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 3.3 De optionele reservering wordt omgezet in een Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op het moment dat de offerte door Opdrachtgever schriftelijk is geaccordeerd.
- 3.4 Ook schriftelijke toezeggingen vanuit de Opdrachtgever (bv. per mail of brief) zijn bindend.
- 3.5 Opdrachtnemer heeft tot de ondertekening van de Overeenkomst door Opdrachtgever altijd de bevoegdheid zonder opgaaft van redenen af te zien van enige opdracht ten behoeve van de Opdrachtgever.

Artikel 4 Overeenkomst

- 4.1 Opdrachtgever retourneert binnen 5 werkdagen de Overeenkomst rechtsgeldig ondertekend.
- 4.2 Indien de Opdrachtgever geen rechtsgeldig getekende Overeenkomst retour stuurt of bezwaar maakt binnen deze periode, bindt de verstrekte Overeenkomst de Opdrachtgever.
- 4.3 Opdrachtgever kan tot 10 werkdagen voor datum van uitvoer het aantal gasten wijzigen. Dit aantal mag maximaal 20% afwijken van de aantallen vermeldt in de Overeenkomst.
- 4.4 Degene die namens of ten behoeve van de Opdrachtgever de Overeenkomst aangaat, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit deze Overeenkomst voortvloeien. Indien Opdrachtnemer met twee of meer (rechts-) personen een Overeenkomst sluit, is ieder van deze (rechts-)personen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voor hen uit die Overeenkomst jegens Opdrachtnemer voortvloeien.
- 4.5 Voor misverstanden, vertragingen of het niet behoorlijk overkomen van gegevens en mededelingen ten gevolge van het gebruik van enig communicatiemiddel tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, dan wel tussen Opdrachtnemer en derden, voor zover deze betrekking hebben op de relatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, is Opdrachtnemer niet aansprakelijk, tenzij er sprake mocht zijn van opzet en grove schuld van de zijde van Opdrachtnemer.
- 4.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de gesloten Overeenkomst geheel of gedeeltelijk zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt, indien faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd, indien de Overeenkomst redelijkerwijze niet (meer) afgerond kan worden, indien Opdrachtgever niet heeft aanbetaald, indien Opdrachtgever overlijdt, of indien Opdrachtgever nalatig is in het verschaffen van informatie die Opdrachtnemer van Opdrachtgever verlangt of in het kader van de gesloten Overeenkomst nodig heeft.

Artikel 5 Betalingen

- 5.1 De betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld in de Overeenkomst.
- 5.2 Opdrachtgever is verplicht 50% van de overeengekomen Reserveringswaarde als aanbetaling bij de totstandkoming van de Overeenkomst te betalen, tenzij anders overeengekomen. Uitzonderingen hierop zijn de toegangsbewijzen met betrekking tot een voorstelling. Toegangsbewijzen met betrekking tot een voorstelling worden toegezonden na ontvangst van 100% van de Reserveringswaarde.
- 5.3 Indien een aanbetaling niet tijdig ontvangen is, heeft Opdrachtnemer het recht de opdracht per direct te annuleren en verdere uitvoering van de opdracht te weigeren, zonder in verzuim te geraken. Dit geldt als een annulering door Opdrachtgever, en artikel 6.1 is van Overeenkomstige toepassing.

Artikel 6 Annuleringen

- 6.1 Bij annulering, om welke reden ook- overmacht aan de zijde van Opdrachtgever inbegrepen - zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer het volgende verschuldigd zijn:
- in geval van annulering in de periode liggend tussen datering Overeenkomst en 6 maanden vóór uitvoer van de Overeenkomst: 100% van de zaalhuur.
 - in geval van annulering in de periode liggend tussen 6 maanden en 3 maanden vóór uitvoer van de Overeenkomst: 50% van de overeengekomen Reserveringswaarde.
 - in geval van annulering in de periode liggend tussen 3 maanden en 31 dagen vóór uitvoer van de Overeenkomst: 75% van de overeengekomen Reserveringswaarde.
 - in geval van annulering in de periode binnen 30 dagen vóór uitvoer van de Overeenkomst: 100% van de overeengekomen Reserveringswaarde.
- 6.2 Annuleringen dienen schriftelijk en gedateerd te geschieden. De datum van ontvangst door DLM van de annulering geldt als annuleringsdatum.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade, tenzij er rechtstreeks directe schade voortvloeit uit het niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomen van de Overeenkomst als gevolg van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 7.2. Indien opdrachtnemer uit hoofde van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst aansprakelijk zou zijn voor enige schade, geleden door de Opdrachtgever en/of derden, dan blijft deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de Reserveringswaarde.
- 7.3. Indien Opdrachtnemer door niet-toerekenbare tekortkoming verhinderd is de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk na te komen is Opdrachtnemer gerechtigd deze, voor zover nog niet uitgevoerd, te annuleren, te ontbinden of op te schorten totdat uitvoering wel mogelijk is, zonder dat Opdrachtnemer op enige wijze aansprakelijk kan worden gesteld door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is in zodanig geval in ieder geval aan Opdrachtnemer het reeds uitgevoerde gedeelte van de "Overeenkomst" verschuldigd.
- 7.4. Indien het decor van de bespeling van de theateervoorstelling gedeeltelijk, slecht of niet toelaat dat er een ander (dag)programma plaatsvindt, dan zal het Opdrachtnemer de Opdrachtgever indien mogelijk direct informeren. In dat geval staat het Opdrachtnemer vrij om het evenement in een andere ruimte te laten plaatsvinden.
- 7.5. Wanneer het opgeschorte deel van de Overeenkomst later is uitgevoerd, is Opdrachtgever aan Opdrachtnemer het gehele bedrag verschuldigd zonder enige aftrek. Indien de niet-toerekenbare tekortkoming blijvend is, is Opdrachtnemer gerechtigd de Overeenkomst te ontbinden zonder enige verplichting tot schadevergoeding.
- 7.6. Onder niet-toerekenbare tekortkoming wordt onder andere verstaan: oorlog, oorlogsgevaar en oproer, belemmerende maatregelen zowel van binnenlandse en buitenlandse overheden, brand, stakingen, schade en/of storingen aan apparatuur en/of apparatuur-besturingssystemen, overlijden van een of meer leden van het Koninklijk Huis, stremming/staking van vervoer, overstroming, uitsluitingen, sabotage, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid van een Artiest en in het algemeen alle onvoorziene omstandigheden, zowel in binnenland als in buitenland, ten gevolge waarvan naleving de "Overeenkomst" redelijkerwijs niet meer van Opdrachtnemer kan worden gevergd. Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de door de Opdrachtgever reeds gemaakte kosten.
- 7.7. In geval van schade aan zaken in het theater of letsel van een medewerker van Opdrachtnemer, ontstaan tijdens de uitvoer van de Overeenkomst en veroorzaakt door enig handelen of nalaten van de Opdrachtgever, diens ondergeschikten, medewerkers en/of gasten zal de Opdrachtgever de daaruit voortvloeiende schade binnen 30 dagen na ontvangst van een verzoek daartoe aan Opdrachtnemer vergoeden. Vergoed dienen in elk geval te worden de taxatiewaarde c.q. de reparatiekosten van de goederen, de kosten van medische zorg, gederfde inkomsten en smartengeld. Opdrachtgever zal zorg dragen voor een deugdelijke WA-verzekering ten behoeve van zichzelf, zijn ondergeschikten, medewerkers en/of gasten.
- 7.8. In gevallen waarin de Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer niet nakomt, is hij in gebreke zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Indien de Opdrachtgever in gebreke is, dient hij alle door Opdrachtnemer gemaakte kosten, gerechtelijke zowel als buitenrechtelijke, te vergoeden.

Artikel 8. Reclames

- 8.1 Reclames ter zake van door Opdrachtnemer verrichte diensten dienen door Opdrachtgever binnen 24 uur na uitvoer van de Overeenkomst schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Indien door de Opdrachtgever niet, respectievelijk niet tijdig, wordt gereclameerd, kan aan Opdrachtnemer geen toerekenbare tekortkoming worden verweten.
- 8.2 Het uitoefenen van het recht van reclame door de Opdrachtgever schort diens betalingsverplichtingen jegens Opdrachtnemer nimmer op.

Artikel 9. Toegangsbewijzen

- 9.1 De door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever geleverde toegangsbewijzen zijn en blijven eigendom van Opdrachtnemer en worden door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever geleverd onder toepasselijkheid van het derdenbeding in de zin van artikel 6:253 BW dat het zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer nimmer is toegestaan om:
- a) de toegangsbewijzen door te verkopen aan derden dan wel de toegangsbewijzen op enige andere wijze op al dan niet commerciële wijze direct of indirect aan derden te verstrekken;
 - b) de toegangsbewijzen in commerciële en/of promotionele uitingen - op welke wijze dan ook - aan te bieden dan wel op andere wijze te refereren aan de toegangsbewijzen of de producties waarvoor deze bewijzen toegang geven. Door ontvangst en betaling van de toegangsbewijzen verklaart de Opdrachtgever uitdrukkelijk jegens Opdrachtnemer bedoeld derdenbeding te aanvaarden.
 - c) de toegangsbewijzen voor zakelijke verhuringen, evenementen en/of voorstellingen in het DeLaMar Theater mogen uitsluitend worden verkocht via de verkoopkanalen van Opdrachtnemer tenzij anders overeengekomen.

Artikel 10. Gedragsregels

- 10.1 Binnen het theater is het niet toegestaan geluids-, video-, foto-, audio-, en/of filmopnamen te maken, tenzij Opdrachtnemer hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven.
- 10.2 Bij overlast door wangedrag van ondergeschikten, gasten en/of medewerkers van de Opdrachtgever, waaronder begrepen maar niet beperkt tot overmatig alcoholgebruik, drugsgebruik, buitengewone luidruchtigheid, is het personeel van Opdrachtnemer gerechtigd de betrokken personen te doen verwijderen.
- 10.3 Het is in het theater niet toegestaan voedsel en/of drank te nuttigen, dat door gasten zelf is meegenomen naar het theater.

Artikel 11. Aanvullende bepalingen

- 11.1 Op de verwerking van persoonsgegevens door DeLaMar Theater is het privacyreglement van toepassing dat op de website van DeLaMar Theater te raadplegen is.
- 11.2 Foto's en Social Media. Het DeLaMar Theater gaat ervan uit dat tijdens de verhuring audio -en of video-opnames mogen worden gemaakt die eventueel voor eigen promotioneel gebruik ingezet kunnen worden. Indien dit niet gewenst is dan heeft de Opdrachtgever tot vijf werkdagen voor de verhuring de tijd dit schriftelijk kenbaar te maken aan de Opdrachtnemer.
- 11.3 Opdrachtgever is verplicht uitsluitend gebruik te maken van de vaste leveranciers van Opdrachtnemer tenzij anders overeengekomen.
- 11.4 In het DeLaMar Theater gelden de Algemene Voorwaarden DeLaMar voor alle bezoekers en gasten van de Opdrachtgever.