

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*)  
(meerdere opties mogelijk)

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders        | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten                 | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken            | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen          | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                      | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden               | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen                   | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen              | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                    | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het exploiteren van een theatercomplex gelegen in Amsterdam West, waarin culturele activiteiten zullen plaatsvinden, in het bijzonder activiteiten op het gebied van podiumkunst; het creëren/faciliteren van een boedplaats ten behoeve van nieuwe theatermakers en producties op het gebied van podiumkunst; talentontwikkeling van jonge theatermakers en gezelschappen, met extra aandacht voor het musicalgenre, innovatie en inclusie; het creëren van een nieuwe culturele voorziening gericht op de bewoners van Amsterdam West (statuten artikel 3)

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

zie url

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

zie url

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De verkregen inkomsten worden besteed aan het kunnen uitvoeren van alle activiteiten in de breedste zin van het woord. Het eigen vermogen staat als bestemmingsreserve op de balans en wordt aangeboden op een rekening bij de bank.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://delamar.nl-je-bezoek/delamar-west/anbi-informatie-delamar-west/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De met een \* gemarkeerde leden van het bestuur ontvangen een niet-bovenmatige vacatievergoeding in combinatie met hun bestuursfunctie van de stichting VandenEnde Foundation.

Het personeel wordt gedetacheerd door Stichting DeLaMar aan Stichting DeLaMar West en wordt beloond conform het salarisgebouw van Stichting DeLaMar theater.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Seizoen 2022/2023 kenmerkte zich door grote veranderingen. Om te beginnen had DeLaMar West te maken met grote veranderingen binnen het programma van hoofdhuurder MusicalMakers (MM). Deze ontwikkelinstelling voor nieuwe musical had last van enige groeipijnen en kampte met interne problemen. De in januari 2023 aangetreden nieuwe directie ging in de loop van seizoen 2022/2023 een aangepaste koers varen met een aangepast (verkleind) activiteitenpakket. De huisvestingskosten DeLaMar West werden in verband met subsidieverlaging te hoog voor MM met als gevolg dat de stichting per 1 juni 2023 het pand aan de Laan van Spartaan moest verlaten. Gedurende dit proces van bereidde bestuur en directie van DeLaMar West zich voor op een exploitatie zonder hoofdhuurder. De organisatie van DeLaMar West werd teruggebracht naar 1,6 fte, bestaande uit een locatiemanager en een programmeur/fondsenwerver. Directievoering, administratie en marketing werden verzorgd vanuit de organisatie van DeLaMar (centrum). De organisatie stortte zich op het aanvragen van projectsubsidies voor projecten gericht op educatie en de buurt. Daarnaast werden er met succes fondsen geworven voor een artist in residence programma van theatermaker Nhung Dam. Nu, maart 2024 weten we dat al deze inspanningen helaas niet hebben kunnen voorkomen dat wij eind 2023 DeLaMar West hebben moeten sluiten.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open



## 3 Staat van baten en lasten

**Baten**

Subsidies van overheden	€	€ 32.503
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 29.000	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 29.000	€ 32.503
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 401.773	€ 443.770
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 430.773	€ 476.273
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 78.151	€ 90.954
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 5.647	€ 22.601
Personeelskosten	€ 110.297	€ 134.790
Huisvestingskosten	€ 171.965	€ 149.286
Afschrijvingen	€ 46.583	€ 45.938
Financiële lasten	€ 81	€ 905
Overige lasten	€ 12.795	€ 39.319
<b>Som van de lasten</b>	€ 425.519	€ 483.793
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 5.254	€ -7.520

